

## Allir grunnskólanemendur eiga rétt á að njóta náms- og starfsráðgjafar.

Í Aðalnámskrá frá árinu 2013 á bls. 47 kafla 7.11. kemur fram að náms- og starfsráðgjöf sé lögbundinn hluti af sérfræðipjónustu skóla. Allir grunnskólanemendur eiga rétt á að njóta þjónustu náms- og starfsráðgjafa samkvæmt Grunnskólalögum frá 2008 (2008 nr. 91 12. júní) sem Aðalnámskrá byggir á. Þar er í kafla IV 13.gr. fjallað um þann rétt nemenda .

Í lögum um náms- og starfsráðgjafa og lögverndun starfsheitisins frá 3. apríl 2009 (Lög nr. 35 3. apríl 2009.) sem felld voru inn í Grunnskólalögin með þingskjal nr. 847, er þessi réttur endanlega tryggður. [Þingskjal 847, 136. löggjafarþing 422. mál: náms- og starfsráðgjafar (heildarlög, EES-reglur).] <http://www.althingi.is/altext/stjt/2009.035.html#G9>



# Um þjónustu náms- og starfsráðgjafa

- Starfsheitið náms- og starfsráðgjafi er lögverndað.
- Félag náms- og starfsráðgjafa (FNS) er aðili að alþjóðasamtökum náms- og starfsráðgjafa (IAEVG)
- Náms- og starfsráðgjafar fara eftir siðareglum FNS.
- Náms- og starfsráðgjafar vinna með viðurkennd tæki til að skoða m.a. áhugasvið, styrkleika, færni og markmið.
- Samkvæmt lögum eiga nemendur í grunn- og framhaldsskólum og fullorðnir sem hafa stutta formlega skólagöngu rétt á að njóta náms- og starfsráðgjafar af til þess bærum sérfræðingum.



Olga Sveinbjörnsdóttir  
Náms- og starfsráðgjafi, MA/Educational and Vocational Counselling and Guidance  
Vallaskóla Selfossi  
Netf: olgas@vallaskoli.is  
sími: 480-5800/sími í viðtalsherb.: 480-5814  
fs:8450076



## Náms- og starfsráðgjöf

Hvert er hlutverk náms- og starfsráðgjafa ?

Kynning á almennri starfslýsingu samkvæmt Félagi náms- og starfsráðgjafa (FNS)



Olga Sveinbjörnsdóttir  
Náms- og starfsráðgjafi  
Vallaskóla Selfossi



## Ráðgjöf í námi og starfi

### 1. Ráðgjöf um vinnubrögð

- Leiðsögn og fræðsla um skipulagningu tíma og áætlanagerð.
- Leiðsögn og fræðsla um námstækni (s.s. námsaðferðir, lestraraðferðir og prófundirbúning).
- Leiðsögn og fræðsla um lífsstíl og venjur sem stuðlað geta að aukinni einbeitingu, úthaldi og auknu tilfinningalegu jafnvægi.

### 2. Persónuleg ráðgjöf og stuðningur

- Stuðningur og ráðgjöf vegna tímabundinna erfiðleika og/eða áfalla.
- Stuðningur og ráðgjöf vegna erfiðleika í einkalífi.
- Leiðsögn og ráðgjöf um streitu- og kvíðastjórnun.
- Tilvísun og samstarf við sérfræðinga í sértækum málum.
- Hópráðgjöf/námskeiðahald sem styrkja einstaklinginn í námi og/eða atvinnuleit (s.s. gerð ferilskráa, atvinnu-umsókna, námstækni og prófkviði).

### 3. Ráðgjöf, hagsmunagæsla og upplýsingamiðlun vegna sérhæfðra réttindamála

- Stuðningur við einstaklinga með sérþarfir í samstarfi við aðra fagaðila.
- Mat og greining á úrræðum fyrir einstaklinga með sérþarfir.
- Samstarf við yfirvöld, sérfræðinga og þjónustuaðila í málefnum einstaklinga með sérþarfir.

## Ráðgjöf við náms- og starfsval

### 1. Áhugagreining

- Könnun og greining á áhugasviði einstaklinga; fer ýmist fram með viðtölum eða með notkun mælitækja og kannana.

### 2. Mat og greining á náms- og starfsfærni

- Greining styrkleika og veikleika einstaklinga með tilliti til náms og starfa; fer aðallega fram með viðtölum við ráðþega.

### 3. Miðlun upplýsinga um möguleika og framboð á námi og störfum

- Veitir upplýsingar og ráðgjöf um nám, námskeið, starfsmenntun og starfsval
- Starfsfræðsla; umsjón með framkvæmd starfsfræðslu í samstarfi við kennara, starfsfræðslufulltrúa og fulltrúa atvinnulífs.
- Námskynningar; skipulag námskynninga innan skólans og undirbúningur og uppræðsla nemenda fyrir stærri sameiginlegar námskynningar menntakerfisins.
- Gagnasmíð, gagna- og upplýsingasöfnun og viðhald gagnabanka um nám og störf.
- Miðlun og leiðsögn við notkun upplýsinga úr gagnabanka.

## Þróunarverkefni

- Skýrslugerð
- Skráning viðtala og viðfangsefna.
- Úrvinnsla tölulegra upplýsinga um viðtöl og viðfangsefni.
- Mat og áætlanagerð.

### 1. Viðhald fagþekkingar

- Þróun nýrra starfsaðferða.
- Endurmenntun/símenntun.
- Samstarf við aðra ráðgjafa og faghópa.
- Handleiðsla/sjálfskoðun.

### 2. Kannanir og rannsóknir

- Mat á starfsaðferðum.
- Kannanir og eftirfylgni verkefna og viðfangsefna.
- Kannanir á aðstæðum og viðhorfum ráðþega.

### 3. Fræðsla og miðlun þekkingar

Náms- og starfsráðgjöfum skal veitt svigrúm til að sinna:

- Fyrirlestrum.
- Greinaskrifum.
- Viðtölum við fjölmiðla.
- Fundum.
- Nefndarstörfum.
- Samningu fræðsluefnis í greininni.
- Ráðstefnum.